

по МБОУ Советской СОШ

от 31.08.2022 г.

**Об организации родительского контроля  
за организацией горячего питания  
обучающихся в МБОУ Советская СОШ и  
её филиалах в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47 –ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 29.12 2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г., утвержденными Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в общеобразовательных организациях,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по ВР Авсециной Е.А.:

1.1. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ Советская СОШ и ее филиалах в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г., утвержденными Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ Советская СОШ и ее филиалов в 2022-2023 учебном году в следующем составе:

- МБОУ Советская СОШ:

Председатель комиссии – Авсецина Е.А. – заместитель директора по ВР;

Члены комиссии:

- Косикова С.Ю. – социальный педагог,
- Шкрудь С.А. – родитель учащегося 7 класса,
- Чурманова Е.В. – родитель учащейся 11 класса,
- Ведешина Е.В. – родитель учащегося 2 класса.

- Калач - Куртлакская ООШ - филиал МБОУ Советская СОШ:

Председатель комиссии – Иванова О.Я. – заведующий Калач-Куртлакской ООШ - филиалом МБОУ Советская СОШ;

Члены комиссии:

- Лысикова Л.Н. – учитель Калач-Куртлакской ООШ,
- Ильяшенко Н.С. – родитель учащегося 1 класса,
- Зынюк О.Г. – родитель учащегося 4 класса,
- Голованова О.Н. – родитель учащегося 8 класса.

- Осиновская ООШ - филиал МБОУ Советская СОШ:  
Председатель комиссии – Цветова И.С. – заведующий Осиновской ООШ -  
филиалом МБОУ Советская СОШ;

Члены комиссии:

- Деева Е.В. – учитель Осиновской ООШ,
- Королева О.Ю. – родитель учащегося 1 класса,
- Стук Д.К. – родитель учащегося 3 класса,
- Авезова А.А. – родитель учащегося 4 класса.

3. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ Советская СОШ и ее филиалах (приложение №1).
4. Утвердить план мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (приложение №2).
5. Обсуждать итоги проведенного анкетирования и результатов родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся на общешкольном родительском собрании.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор школы**



**Т.Н. Емельяненко**

**Положение**  
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся  
в МБОУ Советская СОШ и ее филиалах.

**1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

**3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания

обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;
- 4.8. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 4.9. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет;
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

План мероприятий родительского контроля,  
за организацией питания обучающихся

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 сентября	Авсецина Е.А., члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Сентябрь, март	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
9.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Авсецина Е.А., Косикова С.Ю., кл.руководители
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Авсецина Е.А., Косикова С.Ю., Цветова И.С., Иванова О.Я.
11.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сервировке стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Кл.руководители
12.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Авсецина Е.А., Цветова И.С., Иванова О.Я.
13.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Авсецина Е.А., Косикова С.Ю.